

Частное учреждение
дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Мезон»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ЧУ ДПО «УЦ «Мезон»
Протокол № 2 от 01.06.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО «УЦ «Мезон»
Македонская С.А.
Приказ № 50 от 01.06.2018 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа соци-
ально-педагогической направленности

Искусство презентации и публичных вы- ступлений

Возраст студентов: 16-17 лет
Срок реализации: 1 год

Козлов Андрей Сергеевич,
преподаватель

Вологда
2018

Пояснительная записка

Программа «Искусство презентации и публичных выступлений» разработана как один из углубленных курсов Информационно-коммуникационных технологий в рамках Детской компьютерной школы Учебного центра «Мезон». Программа является профильным курсом по выбору и имеет социально-педагогическую и коммуникативную направленности.

Актуальность программы:

Публичные выступления для многих сродни кошмарному сну. Тем не менее большинству из нас регулярно приходится произносить речи перед той или иной аудиторией. Речь и грамотная презентация позволяют добиться благорасположения слушателей, побуждают сделать то, что нужно оратору: согласиться с его мнением, принять нужное решение...

Удачное выступление может изменить судьбу проекта или ход истории, но кроме, оно должно доставлять удовольствие и аудитории, и самому оратору.

Сегодня все чаще умение общаться с людьми становится определяющим фактором успеха в карьерном росте, в бизнесе, в политике, в учебе. И если общение индивидуальное может опираться на врожденные способности, то в публичной коммуникации этого уже недостаточно - здесь необходимы навыки, приемы и технологии.

В рамках образовательной программы студенты не только знакомятся с теоретической базой по данному направлению, но и получают ценные практические навыки.

Программа разработана на основе опыта публичных выступлений и большой базы преподавания риторики и педагогического мастерства в дополнительном образовании. Аналогов программы на момент разработки не было встречено. Основная идея программы: развитие компетенций в области презентации, демонстрации, публичного выступления.

В процессе обучения затрагиваются следующие темы: структура презентации, увлечение и удержание внимания аудитории, управление аудиторией, работа с голом, жестами и позами.

Цель программы: развитие у обучающихся навыков управления вниманием слушателей, подавления собственного волнения, грамотного структурирования выступления и удержания зрительного контакта.

Дидактические задачи:

- знакомство с целеполаганием выступления,
- изучение способов борьбы со страхами выступления,
- постановка позы оратора,
- отработка навыков жестикуляции,
- работа с голосом и интонациями.

Задачи развития обучающихся:

- развитие умения грамотно и красиво излагать свои мысли и заинтересовывать своей речью аудиторию.

Воспитательные задачи:

- планирование и организация деятельности обучающихся для решения поставленных задач, воспитание самостоятельности и эвристических навыков, формирование навыков работы в команде, формирование умений для дальнейшей профессиональной деятельности.

Программа рассчитана на обучающихся 16-17 лет (начиная с 9 класса школы). Максимальное число обучающихся в группе – 10 человек.

Условия: Обучающиеся должны иметь уровень подготовки курсов «Пользователь ПК» Учебного центра.

Программа реализуется в течении одного учебного года (с сентября по май). Занятия проходят один раз в неделю в течении 1 часа 30 минут. Организация работы за компьютером соответствует возрасту обучающихся. Занятия проводятся в форме практикума, комбинирования теории и практики, в форме лабораторных работ.

Планируемые результаты:

По завершению учебного года обучающиеся будут:

- уметь заинтересовывать своей речью любого собеседника.
- уметь общаться со сложными участниками диалога,
- владеть приемами жестикуляции,
- уметь проводить эффектные и эффективные презентации,
- уметь во время выступления менять темп, громкость, интонации речи,
- уметь пользоваться программным обеспечением для создания презентаций,
- владеть конгруэнтностью выступления,
- уметь организовывать свое время, задействовать необходимые для положительного результата инструменты.

Для оценки результатов обучения используются методы тестирования, наблюдения за деятельностью, оценивание практических работ обучающегося – промежуточный контроль. Предусмотрены 2 контрольные работы, по результатам которых выставляется оценка в свидетельство. Первая контрольная проводится по изучению половины запланированного материала, по итогам которой решается вопрос о допуске ко второй части данного курса.

Учебный план

№	Содержание	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1	Введение	6			
	Основные понятия. Ораторское искусство		1		Промежуточная текущая
	Зачем и кто должен уметь выступать		1		Промежуточная текущая
	Факторы успеха в выступлении			2	Промежуточная текущая
	Подготовка к выступлению			2	Промежуточная текущая
2	Содержание выступления	22			

№	Содержание	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
	Детали и факты выступления		1	2	
	Приемы, усиливающие выступление		1	2	
	Свойства и выгоды		1	3	
	Решения проблем слушателей		1	3	
	Конкурентные преимущества		1	3	
	Метафоры - сравнения		1	3	
3	Структура презентации	16			
	Цель структурирование речи		2	2	
	План создания презентации		2	2	
	Варианты структуры презентации			2	
	Законы восприятия информации и техники привлечения внимания			2	
	Инструментарий презентатора			2	
	«Якори» восприятия в презентации			2	
4	Техники начала и окончания выступления	14			
	Истории, анекдоты, вопросы		1	2	
	Работа с речью		1	2	
	Работа с голосом и интонациями			4	
	Высота и скорость голоса		1	1	
	Яркое и эмоциональное завершение		1	1	
	Техники окончания выступления			4	
5	Обобщение и повторение	10			
	Трудные ситуации в выступлении		2	5	

№	Содержание	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	Теория	Практика	
	Упражнения на интеграцию полученных навыков		2	4	
	Итоговая аттестация			1	Публичное выступление на заданную тему
	Всего	68	18	50	

Содержание программы

Тема 1. Введение.

Теория.

Цели и задачи публичных выступлений. Основы целеполагания. Борьба со страхами.

Практика.

Упражнения на преодоления страха выступления. Упражнения на целеполагание и подготовку к выступлению.

Тема 2. Содержание выступления.

Теория.

Виды выступлений. Классификация средств и приемов, усиливающих выступление. Преимущества выступлений. Работа с проблемами слушателей. Языковые приемы взаимодействия с публикой.

Практика.

Упражнения на разные виды выступлений. Работа с приемами и средствами усиления выступления. Упражнения на взаимодействие со слушателями.

Тема 3. Структура презентации.

Теория.

Методы структурирования речи. Варианты планирования структуры презентации. Восприятие информации, техники увлечения и удержания публики. Средства презентатора.

Практика.

Упражнения на создания различного вида презентаций. Упражнения на восприятие информации и на техники, усиливающие эффект от презентации. Упражнения на создание «якорей» восприятия.

Тема 4. Техника начала и окончания выступления.

Теория.

Технология подачи материала, историй, анекдотов. Работа с голосом, позой, мимикой, интонациями. Эффективное завершение выступления.

Практика.

Упражнение на правильное произношение. Упражнения на взаимодействие взглядов во время произношения речи. Упражнения на тембр, скорость, тональность голоса. Упражнения на погружение в текст выступления.

Тема 5. Обобщение и повторение.

Теория.

Интеграция, полученных знаний. Технология ответов на нестандартные вопросы. Методика работы с проблемной аудиторией.

Практика.

Упражнение на обобщение, полученных знаний. Упражнения на погружение в проблемные ситуации. Итоговое выступление.

Организационно-педагогические условия:

Программа реализуется в группе 5-10 человек, которая формируются до начала проведения занятий. Занятия проводятся еженедельно в течении полутора часов.

Занятия проводят настоящие мастера своего дела, имеющие опыт публичных выступлений в качестве ведущих и организаторов мероприятий различного масштаба. Выпускники данной дисциплины уверенно доминируют над своими конкурентами. Большинство занятий практико-ориентированные, когда каждый обучающийся самостоятельно в своем темпе выполняет предложенные задания. Форма организации обучения – фронтальная. Обучающиеся выполняют инструкции преподавателя синхронно. На теоретических занятиях используются демонстрации, которые обучающиеся видят на экране или на мониторах компьютеров на рабочих местах.

Материально-техническое обеспечение

Программа реализуется в группе 6-10 человек, которая формируются до начала проведения занятий. Обучающиеся выбирают данный курс как профильный (либо самостоятельно, либо по рекомендации преподавателя). Занятия проводятся еженедельно в течении полутора часов.

Для проведения занятий необходим класс, оснащенный компьютерной техникой (по числу детей в группе, а так же преподавателя). ПК должны быть объединены в локальную сеть и подключены к сети интернет. На ПК должно быть установлены MS Windows, программное обеспечение для демонстраций. Класс должен быть оборудован магнитно-маркерной доской и флипчартом.

Большинство занятий практико-ориентированные, когда каждый обучающийся самостоятельно в своем темпе выполняет предложенные задания. Обучающиеся выполняют инструкции преподавателя синхронно. На теоретических занятиях используются демонстрации, которые обучающиеся видят на экране или на мониторах компьютеров на рабочих местах. На занятиях, проводимых в форме лабораторных и практических работ, предполагается индивидуальная работа или работа в парах (по усмотрению преподавателя).

Оценочные материалы

В ходе реализации программы, ведется постоянный контроль за выявлением новых знаний и умений. Промежуточная аттестация проводится после изучения каждой темы.

Критерии оценки

Публичное выступление на заданную тему: обучающемуся предлагается выступить с пятиминутным выступлением перед публикой. Необходимо продемонстрировать навыки и умения, которые приобрел обучающийся за время обучения.

Например:

Итоговое публичное выступление перед публикой. Оцениваться будут следующие моменты: техники привлечения внимания, поза, жестикация, структура речи, работа с голосом.

Оценка «5»: выступление вызвало положительную реакцию и заинтересованность у публики, эффективно использованы техники и приемы.

Оценка «4»: выступление вызвало положительную реакцию и заинтересованность у публики, некоторые приемы были использованы неоптимальным образом.

Оценка «3»: выступление не вызвало эмоций у публики, использованы неэффективные приемы для выступления. Уместная стойка, передвижения, жестикуляция.

Оценка «2»: выступление не вызвало эмоций у публики. Не использованы средства для усиления эффекта выступления. Не использованы: стойки, жестикуляции, передвижения.

Список литературы

1. Александров Д. Н. Риторика. – М.: Флинта, 2004.
2. Багрунов В. П. Азбука владением голоса для болельщика. Методика, основанная на раскрытии трех секретов феномена Шаляпина. – СПб.: Багеон, 2002.
3. Далецкий Ч. Риторика. Заговори, и я скажу, кто ты. – М.: Высшая школа, 2004.
4. Елизаветина Т. М. Компьютерные презентации: От риторики до слайд-шоу. – М.: Кудиц-образ, 2003.
5. Ламмерман Х. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями. – М.: Интерэксперт, 1999.
6. Филиппов А.В., Романова Н. Н. Публичная речь в понятиях и упражнениях. – М.: Академия, 2002.

№	Тема
1.	Основные понятия. Ораторское искусство.
2.	Зачем и кто должен уметь выступать.
3.	Факторы успеха в выступлении. Подготовка к выступлению.
4.	Важность ярких деталей и фактов для эффективного выступления. Часть 1.
5.	Важность ярких деталей и фактов для эффективного выступления. Часть 2.
6.	Приёмы, усиливающие выступление. Часть 1.
7.	Приёмы, усиливающие выступление. Часть 2.
8.	Свойства и выгоды.
9.	Преимущества выступления.
10.	Проблемы слушателей.
11.	Решения проблем слушателей.
12.	Выявляем преимущества из выступления.
13.	Конкурентные преимущества.
14.	Метафоры - сравнения.
15.	Цель структурирование речи.
16.	План создания презентации
17.	Варианты структуры презентации. Ч1.
18.	Варианты структуры презентации. Ч2.
19.	Законы восприятия информации и техники привлечения внимания Ч1.
20.	Законы восприятия информации и техники привлечения внимания. Ч2.
21.	Инструментарий презентатора. Ч1.
22.	Инструментарий презентатора. Ч2.
23.	«Якори» восприятия в презентации. Ч1
24.	«Якори» восприятия в презентации. Ч2.
25.	Истории, анекдоты, вопросы
26.	Работа с речью
27.	Работа с голосом и интонациями
28.	Высота и скорость голоса
29.	Яркое и эмоциональное завершение
30.	Техники окончания выступления. Ч1
31.	Техники окончания выступления. Ч2.
32.	Трудные ситуации в выступлении
33.	Упражнения на интеграцию полученных навыков. Ч1
34.	Упражнения на интеграцию полученных навыков. Итоговое выступление.